



# COMUNE DI CASTO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

## **DETERMINAZIONE N. 27**

**Del 31.01.2018**

**Responsabile Area Amministrativo Finanziaria:** Dr. Velardi Salvatore

### **AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA-**

Oggetto:	<b>RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE</b>
----------	--

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA**

### *RICHIAMATI:*

- il decreto sindacale prot n. 4663 in data 04/10/2014, con il quale ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'area amministrativo finanziaria, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 07.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21.12.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2019-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 14.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato da ultimo modificato il vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

**Preso atto** che, con proprio Decreto n. 2 del 08.10.2014, il Sindaco ha provveduto a nominare il Segretario Comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

### **Richiamati:**

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e ss.mm.ii (altrove per brevità TUEL);
- la legge 6 novembre 2012, numero 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

### **Premesso che:**

- entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile anticorruzione deve redigere una relazione:
  - sui risultati dell'attività svolta;
  - sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- la relazione quindi:

- deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Altri contenuti – Corruzione”;
  - deve essere trasmessa all’organo di indirizzo politico (articolo 1 comma 14 della legge 190/2012 e Piano Nazionale Anticorruzione 2013 - Paragrafo 3.1.1. - Pagina 30);
- l’ANAC ha pubblicato le schede standard che i responsabili anticorruzione sono tenuti a compilare per la predisposizione della suddetta relazione;
- inoltre, l’Autorità ha posticipato il termine dell’adempimento al 31 gennaio 2018;

**Atteso che** il sottoscritto ha provveduto a compilare le allegate schede che compongono la Relazione 2017, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;

**Tutto quanto** sopra richiamato, premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) Di approvare le allegate schede che compongono la Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l’anno 2017, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;
- 3) Di comunicare copia della presente e della allegata relazione al Sindaco;
- 4) Di pubblicare la Relazione nel sito web istituzionale, link “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Altri contenuti – Corruzione”;
- 5) Di dare atto, infine, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo pretorio.

---

**REGOLARITA' TECNICA**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 31.01.2018

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Velardi Salvatore

---

**REGOLARITA' CONTABILE**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 31.01.2018

Il Responsabile Finanziario  
Dr. Velardi Salvatore

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE  
MODIFICAZIONI**

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì

Il Responsabile Finanziario  
Dr. Velardi Salvatore

---

□ **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

CAPITOLO	IMPORTO
	0,00
	0,00
	0,00

Casto 31.01.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Velardi Salvatore

DETERMINAZIONE N.27 del 31.01.2018

*Casto, addì 31.01.2018*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

*Dr. Velardi Salvatore*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data 02.02.2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dr. Velardi Salvatore*

**TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE**

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**La presente copia composta da n. \_\_\_\_\_ facciate scritte è conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000**

Municipio di *Casto*,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**