



Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 29/03/2018

SOMMARIO

| | |
|---|---|
| Premessa | 3 |
| Informazioni generali sull'Amministrazione..... | 3 |
| Descrizione dell'Amministrazione..... | 3 |
| Obiettivi di accessibilità | 5 |

PREMESSA

L'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitali", prevede una serie di modifiche sostanziali riguardo l'accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati sui siti web delle pubbliche amministrazioni, e introduce (comma 7) l'obbligo, a carico delle medesime pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web, entro il **31 marzo di ogni anno**, gli obiettivi annuali di accessibilità.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

| | |
|---|--|
| Denominazione Amministrazione | COMUNE DI CASTO |
| Sede legale (città) | CASTO |
| Responsabile Accessibilità | Dr. Salvatore Velardi – Responsabile Area Amministrativa Finanziaria |
| Indirizzo PEC per le comunicazioni | protocollo@pec.comune.casto.bs.it |

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di CASTO

| | |
|---------------------------|---------------|
| Popolazione al 31.12.2017 | 1.710 |
| Superficie | |
| Densità | |
| Codice Istat | 017044 |
| Codice catastale | C330 |
| Prefisso telefonico | 0365 |
| CAP | 25080 |

Il Comune attende agli obblighi di pubblicazione dei dati, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente e come evidenziato nella griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC n. 43 del 20 gennaio 2016 e pubblicata sul sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente". Per l'anno 2017, l'ANAC, con deliberazione n. 141 del 21 febbraio 2018, ha stabilito di attestare al 31 marzo 2018 l'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione, fissando al 30 aprile il rilascio dell'attestazione da parte dei Nuclei di Valutazione.

L'obbligo, introdotto dal D.L. n°179/2012, rientra tra le misure in favore della trasparenza dell'azione amministrativa e dei servizi rivolti a tutti i cittadini, in un'ottica di inclusione e partecipazione.

Il Comune, inoltre, adempie costantemente agli obblighi di pubblicazione e di comunicazione dei dati in formato xml sulla base della legge n°190/2012 art. 1, comma 32.

La struttura della trasparenza amministrativa tiene conto delle norme in materia di trasparenza, nonché delle Linee Guida dell'Autorità per l'attuazione dell'accesso civico generalizzato e degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n°97/2016.

Si è proceduto alla verifica di conformità del Sito Web Istituzionale del Comune rispetto ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa. Il sito viene costantemente aggiornato al fine di renderlo conforme alla totalità dei requisiti, previsti entro l'anno 2018, e alla normativa relativa alla pubblicazione dei dati.

La verifica e la definizione degli obiettivi di accessibilità attiene al solo sito web istituzionale del Comune, giacché l'Ente non gestisce alcun sito tematico.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

I seguenti obiettivi sono definiti in termini di adeguamento ai requisiti di accessibilità secondo linee Guida AgID -

obiettivi primo semestre 2018:

| Requisito | Obiettivo di Conformità |
|---|-------------------------|
| Alternative testuali: fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale in modo che il testo predisposto come alternativa possa essere fruito e trasformato secondo le necessità degli utenti, come per esempio convertito in stampa a caratteri ingranditi, in stampa Braille, letto da una sintesi vocale, simboli o altra modalità di rappresentazione del contenuto. | PARZIALE |
| Contenuti audio, contenuti video, animazioni: fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere. | PARZIALE |
| Adattabile: creare contenuti che possano essere presentati in modalità differenti (ad | COMPLETO |

| | |
|--|----------|
| esempio, con <i>layout</i> più semplici), senza perdita di informazioni o struttura. | |
| Distinguibile: rendere più semplice agli utenti la visione e l'ascolto dei contenuti, separando i contenuti in primo piano dallo sfondo. | PARZIALE |
| Accessibile da tastiera: rendere disponibili tutte le funzionalità anche tramite tastiera. | COMPLETO |
| Crisi epilettiche: non sviluppare contenuti che possano causare crisi epilettiche. | COMPLETO |
| Adeguate disponibilità di tempo: fornire all'utente tempo sufficiente per leggere ed utilizzare i contenuti. | COMPLETO |
| Navigabile: fornire all'utente funzionalità di supporto per navigare, trovare contenuti e determinare la propria posizione nel sito e nelle pagine. | PARZIALE |
| Leggibile: rendere leggibile e comprensibile il contenuto testuale. | PARZIALE |
| Prevedibile: creare pagine <i>web</i> che appaiano e che si comportino in maniera prevedibile. | COMPLETO |
| Assistenza nell'inserimento di dati e informazioni: aiutare l'utente ad evitare gli errori ed agevolarlo nella loro correzione. | PARZIALE |
| Compatibile: garantire la massima compatibilità con i programmi utente e con le tecnologie assistive. | COMPLETO |

Requisiti di accessibilità secondo linee Guida Agid - **obiettivi secondo semestre 2018:**

| Requisito | Obiettivo di Conformità |
|---|-------------------------|
| Alternative testuali: fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale in modo che il testo predisposto come alternativa possa essere fruito e trasformato secondo le necessità degli utenti, come per esempio convertito in stampa a caratteri ingranditi, in stampa Braille, letto da una sintesi vocale, simboli o altra modalità di rappresentazione del contenuto. | COMPLETO |
| Contenuti audio, contenuti video, animazioni: fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere. | COMPLETO |
| Adattabile: creare contenuti che possano essere presentati in modalità differenti (ad esempio, con <i>layout</i> più semplici), senza perdita di informazioni o struttura. | COMPLETO |
| Distinguibile: rendere più semplice agli utenti la visione e l'ascolto dei contenuti, | COMPLETO |

| | |
|--|----------|
| separando i contenuti in primo piano dallo sfondo. | |
| Accessibile da tastiera: rendere disponibili tutte le funzionalità anche tramite tastiera. | COMPLETO |
| Crisi epilettiche: non sviluppare contenuti che possano causare crisi epilettiche. | COMPLETO |
| Adeguatezza di tempo: fornire all'utente tempo sufficiente per leggere ed utilizzare i contenuti. | COMPLETO |
| Navigabile: fornire all'utente funzionalità di supporto per navigare, trovare contenuti e determinare la propria posizione nel sito e nelle pagine. | COMPLETO |
| Leggibile: rendere leggibile e comprensibile il contenuto testuale. | COMPLETO |
| Prevedibile: creare pagine <i>web</i> che appaiano e che si comportino in maniera prevedibile. | COMPLETO |
| Assistenza nell'inserimento di dati e informazioni: aiutare l'utente ad evitare gli errori ed agevolarlo nella loro correzione. | COMPLETO |
| Compatibile: garantire la massima compatibilità con i programmi utente e con le tecnologie assistive. | COMPLETO |

Le azioni per il raggiungimento dei sopra elencati obiettivi operativi possono essere sintetizzate nei seguenti obiettivi strategici:

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo | Intervento da realizzare | Tempi di adeguamento |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------|
| Sito istituzionale | Aggiornamento del sito istituzionale | Si confermano gli standard di accessibilità già raggiunti. Costante aggiornamento del sito rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente | Annuale |
| Formazione informatica | Pubblicazione documenti accessibili | Sensibilizzare e formare il personale che produce i documenti informatici pubblicati on - line, affinché rispettino i requisiti di accessibilità, evitando scansioni p uso di immagini e utilizzando esclusivamente il formato aperto | Annuale |
| Responsabile dell'accessibilità | Individuazione del Responsabile dell'accessibilità | Emanazione provvedimento di nomina del responsabile dell'accessibilità. | entro mesi 1 |