

ALL DEL GC 45-2016

Allegato 1: “Progetti Obiettivo” suddivisi per Area

PROGETTI OBIETTIVO COMUNI A TUTTI I SETTORI

DENOMINAZIONE PROGETTO	AREA	SERVIZIO	SCADENZA	STATO
Amministrazione Trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dalla applicazione del D.Lgs 33/2013	Tutte le aree	Tutti i servizi	Tempestivamente	
Adempimenti D.Lgs 118/2014 – Attività formativa e formazione su sistema contabilità armonizzata	Tutte le aree	Tutti i servizi	31.12.2016	
Attività di Coordinamento e scambio di informazioni tra Segretario e funzionari	Tutte le aree	Tutti i servizi	Tempestivamente	
Inserimento semplificazione e aggiornamento modulistica sul sito comunale per un miglioramento del servizio e una maggiore trasparenza e chiarezza dei procedimenti, implementazione dei servizi prestati "on line"	Tutte le aree	Tutti i servizi	31.12.2016	
Avvicinare il Comune ai cittadini e alla imprese semplificando i rapporti, migliorando la comunicazione. Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento.	Tutte le aree	Tutti i servizi	31.12.2016	
Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse.	Tutte le aree	Tutti i servizi	31.12.2016	
Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica	Tutte le aree	Tutti i servizi	31.12.2016	
Avvio operativo servizio di conservazione sostitutiva documenti digitali	Tutte le aree	Tutti i servizi	31.12.2016	
Ricognizione di tutti i regolamenti comunali per coordinamento formale e	Tutte le aree	Tutti i servizi	31.12.2016	

pubblicazione				
Elaborazione delle deliberazioni da sottoporre alla Giunta e Consiglio Comunale. Regolare tenuta registri, conservazione delle stesse.	Tutte le aree	Tutti i servizi	31.12.2016	

PROGETTI OBIETTIVO DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE

DENOMINAZIONE PROGETTO	AREA	SERVIZIO	SCADENZA	STATO
Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.	Amministrazione Generale	Segreteria	31.01.2016	
Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	Amministrazione Generale	Segreteria	31.01.2016	
Formazione al personale dipendente in materia di trasparenza e di prevenzione della illegalità e della corruzione.	Amministrazione Generale	Segreteria	31.12.2016	
Pubblicazione dati nelle sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	Amministrazione Generale	Segreteria	Tempestivamente	
Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.	Amministrazione Generale	Segreteria	Tempestivamente	
Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	Amministrazione Generale	Segreteria	Tempestivamente	
Relazione al Presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, e ai Responsabili dei Servizi ed al Nucleo di Valutazione per attività dei controlli anno 2015.	Amministrazione Generale	Segreteria	31.01.2016	
Relazione recante i risultati dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione anno 2015.	Amministrazione Generale	Segreteria	31.01.2016	
Referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni anno 2015 da trasmettere alla Corte dei Conti.	Amministrazione Generale	Segreteria	31.01.2016	
Fornire assistenza amministrativa ai componenti degli organi collegiali e gestire la fase preparatoria e successiva alle sedute degli stessi.	Amministrazione Generale	Segreteria	Tempestivamente	
Supportare ed attuare le decisioni organizzative dell'organo politico che incidono sul Piano organizzativo dell'ente e conseguentemente sull'organizzazione della struttura e del lavoro.	Amministrazione Generale	Segreteria	Tempestivamente	
Semplificare e ottimizzare le procedure interne e i processi gestionali Gestire i processi di formazione degli atti attraverso un più efficiente	Amministrazione Generale	Segreteria	31.12.2016	

sistema informatico e favorire l'emanazione di provvedimenti formalmente e sostanzialmente corretti.				
Fornire supporto, formazione e consulenza agli uffici comunali nella gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e gestione della formazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.	Amministrazione Generale	Segreteria	Tempestivamente	
Monitoraggio della spesa di personale sia ai fini del rispetto del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente sia per la verifica del contenimento della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006. Definizione delle politiche generali dell'Ente in materia di risorse umane attraverso la definizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.	Amministrazione Generale	Segreteria	31.12.2016	
Attuazione dei piani di formazione, quali momenti fondamentali nella crescita e sviluppo della risorsa umana con diretta correlazione sulla qualità e quantità della prestazione lavorativa. Provvedere in particolare all'aggiornamento e allo sviluppo professionale del personale dipendente, provvedendo a: pianificare le iniziative di formazione; gestire e/o organizzare corsi di formazione all'interno e/o all'esterno dell'Ente.	Amministrazione Generale	Segreteria	31.12.2016	
Promozione del benessere lavorativo per lo sviluppo del capitale umano, sostenendo iniziative e progetti che in qualche modo influiscano positivamente sul clima organizzativo contribuisce inevitabilmente ad aumentare la motivazione ed il senso di appartenenza nonché la qualità della vita del lavoratore. Sostegno al CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni).	Amministrazione Generale	Segreteria	31.12.2016	
Aggiornare, semplificare ed adattare al contesto organizzativo dell'Ente ed il sistema di valutazione della performance, alla luce degli interventi normativi e dell'esperienza sviluppata nell'applicazione del sistema vigente. Dare attuazione alle fasi finali del ciclo di gestione della performance attraverso il processo di valutazione delle prestazioni del personale e l'attribuzione degli istituti economici incentivanti la premialità.	Amministrazione Generale	Segreteria	31.12.2016	
Evoluzione del sistema di comunicazione comunale e di relazioni con il cittadino curare le relazioni esterne del Comune, promuovendo l'immagine dell'amministrazione mediante l'organizzazione di eventi, manifestazioni istituzionali, solennità civili e presentazione alla cittadinanza di opere	Amministrazione Generale	Segreteria	31.12.2016	

pubbliche informare la cittadinanza, mediante un'efficace e corretta comunicazione istituzionale sui contenuti del programma di mandato, sulle forme di intervento messe in atto e sul loro stato di avanzamento.				
Individuare strategie idonee a perseguire la soddisfazione dell'utenza e verificare e misurare l'efficacia e l'efficienza dell'operato della Amministrazione e la ricaduta in termini di servizi resi alla collettività, intervenendo in particolare sulla qualità dei servizi erogati. Nel corso del 2016 sarà avviato uno studio per la predisposizione dei questionari per la rilevazione degli standard qualitativi dei servizi erogati.	Amministrazione Generale	Segreteria	31.12.2016	
Evoluzione tecnologica dell'attuale sito istituzionale dell'Ente, la realizzazione di almeno un sito tematico compatibile con ogni forma di strumento di consultazione (Tablet, Mobile e Desktop) e la realizzazione di un sistema di comunicazione efficace ed interattiva con il cittadino.	Amministrazione Generale	CED	31.12.2016	
Gestione, manutenzione e adeguamento tecnologico di tutti gli strumenti informatici hardware e software in dotazione all'Ente e resi fruibili a cittadini e soggetti terzi. In particolare include: la gestione delle reti e dei siti, nonché l'assistenza tecnica agli uffici comunali.	Amministrazione Generale	CED	31.12.2016	
Implementazione del nuovo software di gestione del protocollo informatico, permetterà di svolgere le operazioni di acquisizione di protocollo sia dei documenti cartacei, utilizzando anche la scansione, che di quelli informatici pervenuti via PEC. I documenti potranno essere catalogati e fascicolati mediante la creazione del fascicolo elettronico. In questo modo si darà piena attuazione alla gestione informatica della documentazione amministrativa.	Amministrazione Generale	Protocollo	31.12.2016	
Operazioni preliminari per realizzare la circolarità anagrafica attraverso la realizzazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e predisposizione dei nuovi fascicoli elettorali elettronici.	Amministrazione Generale	Demografico	31.12.2016	
Tenuta regolare dei registri di anagrafe, di stato civile e servizi elettorali e di leva.	Amministrazione Generale	Demografico	Tempestivamente	
Attivare il servizio di separazione e divorzio consensuale davanti all'ufficiale di stato civile.	Amministrazione Generale	Demografico	Tempestivamente	
Attività a sostegno delle politiche attive del lavoro orientare i giovani disoccupati o inoccupati nella ricerca attiva del lavoro tramite la registrazione nella piattaforma "Garanzia giovani". Migliorare le capacità e	Amministrazione Generale	Demografico	31.12.2016	

ad aggiornare le conoscenze professionali dei disoccupati per renderle compatibili con le esigenze del mercato lavoro.				
Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale, mediante indagine statistica sull'andamento dei saldi migratori della popolazione e sui saldi naturali e comparazione tra la dimensione di servizi esistenti e il fabbisogno al fine di mantenere monitorata l'attività di programmazione.	Amministrazione Generale	Demografico	31.12.2016	
Prosecuzione operazioni di rimessa in disponibilità loculi cimiteriali a seguito di conclusione periodo concessione.	Amministrazione Generale	Demografico	31.12.2016	
Coordinamento delle azioni e degli interessi volti a facilitare le azioni e le co-progettazioni partecipate tra più soggetti, come enti pubblici, associazioni, parrocchie e imprese.	Servizi alla persona	Assistenza	31.12.2016	
Proseguire nell'azione già intrapresa per rendere omogenee le tariffe per l'accesso ai servizi sociali, le norme e i criteri della nuova disciplina in materia di ISEE.	Servizi alla persona	Assistenza	31.12.2016	
Progettazione di strategie a sostegno delle situazioni di disagio sociale, privilegiando quelle che accompagnano e favoriscono lo sviluppo delle autonomie. La progettazione si indirizzerà verso una pluralità di interventi quali: l'erogazione di contributi economici e voucher, l'agevolazione e la riduzione nel pagamento delle tariffe.	Servizi alla persona	Assistenza	31.12.2016	
Promuovere ed affiancare i processi di sviluppo culturale e delle relazioni sociali, al fine di rendere migliore la qualità della vita sul territorio.	Servizi alla persona	Assistenza	31.12.2016	

PROGETTI OBIETTIVO DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DENOMINAZIONE PROGETTO	AREA	SERVIZIO	SCADENZA	STATO
Con l'avvio del nuovo sistema contabile, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che sostituisce, in linea generale, una pluralità di documenti programmatori, come il Piano Generale di Sviluppo (PGS), la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) e il Piano degli Obiettivi. Proprio da ciò, si evince che il DUP è lo strumento che consente di programmare le attività strategiche e operative dell'Ente e, in quanto tale diversamente dai documenti precedenti, viene approvato prima del bilancio e non ne rappresenta più un allegato. In sostanza, il DUP è il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.	Finanziaria	Ragioneria	31.07.2016	
Redigere il "Bilancio armonizzato", previsto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. , e consentire la conoscenza di questa nuova normativa sia nell'ente, sia ai cittadini, attraverso la pubblicazione di documenti chiari e sintetici. In un arco temporale più ampio, l'obiettivo prevede anche la redazione del "Bilancio consolidato" - riferito al gruppo ente pubblico - e "Partecipato", al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni della collettività. In questo obiettivo sono anche previsti gli adempimenti relativi alla "trasparenza amministrativa", cioè agli obblighi di pubblicizzazione di attività e dati di interesse pubblico.	Finanziaria	Ragioneria	30.04.2016	
Redazione dei documenti necessari per rimodulare la programmazione contabile durante l'esercizio finanziario (variazioni di bilancio e prelievi dal Fondo di Riserva Ordinario).	Finanziaria	Ragioneria	Tempestivamente	
Effettuare un monitoraggio costante e periodico per la rilevazione dello stato di buona salute del bilancio comunale e dell'effettiva possibilità di contenimento della spesa pubblica. Le principali attività riguardano gli equilibri di bilancio e di cassa e il controllo delle spese soggette ai limiti ex DL 78/2010. Con cadenza che può essere mensile o più ampia, gli uffici contabili provvedono a monitorare l'andamento degli aggregati contabili di riferimento e a predisporre gli opportuni rendiconti ad uso interno o da inviare a enti statali di controllo.	Finanziaria	Ragioneria	Tempestivamente	

<p>Attività di gestione delle entrate e delle spese, suddivise nelle loro fasi previste dal D.Lgs. 267/2000 e dagli aggiornamenti apportati dal D.Lgs. 118/2011 in tema di armonizzazione contabile (accertamenti/impegni e incassi/pagamenti), con la contestuale tenuta delle scritture necessarie per la contabilità economica. A ciò si affianca anche la sempre più importante parte relativa alla tenuta della contabilità IVA e IRAP anche alla luce delle novità introdotte con il meccanismo dello split payment e reverse charge e la gestione contabile degli stipendi. A queste attività si affiancano le operazioni propedeutiche all'emissione degli ordinativi di pagamento, che consistono nelle verifiche in Equitalia, della corretta indicazione dei dati per la tracciabilità. Anche in questo caso, all'interno di ciascuna fase, sono previsti gli adempimenti relativi alla "trasparenza amministrativa", cioè agli obblighi di pubblicizzazione di attività e dati di interesse pubblico.</p>	Finanziaria	Ragioneria	Tempestivamente	
<p>Assicurare la corretta gestione dei tributi comunali e del relativo controllo dei pagamenti, con riferimento alla verifica delle posizioni tributarie ed acquisizione delle informazioni nelle banche dati con un costante processo di aggiornamento dell'anagrafe tributaria. L'ufficio tributi, inoltre si occupa dello sportello del contribuente a cui fanno carico gli adempimenti relativi alla ricezione delle dichiarazioni di attivazione/cessazione /variazione TARI; svolge l'assistenza e la consulenza agli utenti sia per la compilazione e presentazione delle dichiarazioni TaSI/ IMU, che per il calcolo dell'imposta da versare o del ravvedimento; l'attività di front e back office; la redazione di report; la gestione dei ruoli; lo sportello catasto ; è fondamentale aggiornare la banca dati IMU e TASI avvalendosi del supporto dell'ufficio catasto.</p>	Finanziaria	Tributi	Tempestivamente	
<p>Definizione ed applicazione di agevolazioni e riduzioni tributarie in materia di TASI e TARI per favorire le fasce deboli e realizzare un sistema di tassazione equo.</p>	Finanziaria	Tributi	Tempestivamente	
<p>Erogare un servizio di assistenza tributaria al cittadino, in vista delle scadenze del versamento dell'acconto e del saldo di Imu e Tasi. Il Comune predispone il servizio diretto di assistenza fiscale gratuita per il calcolo degli importi da pagare e l'elaborazione dei relativi modelli F24, prevedendo un considerevole potenziamento dell'accoglienza agli sportelli nei mesi di maggio, giugno e dicembre, tenuto conto delle novità con le</p>	Finanziaria	Tributi	Tempestivamente	

<p>quali i contribuenti si devono confrontare in virtù della complessa normativa della tassa sui servizi indivisibili. Si tratta di un impegno notevole, che il personale affronta con grande dedizione e disponibilità, per cercare di fornire un'assistenza efficace e quanto più possibile tempestiva alle esigenze dei contribuenti. Inoltre, nell'ottica della semplificazione, viene attivato un servizio di recapito delle bollette TASI/IMU/TARI precompilate.</p>				
<p>Costante lotta all'evasione ed elusione tributaria nei principali tributi comunali: TASI (tributo sui servizi indivisibili) IMU (imposta municipale propria) e TARI (tassa sui rifiuti) per assicurare la correttezza delle posizioni dei cittadini. Inoltre con l'aiuto di strumenti informatici e di incrocio dati rafforzando il lavoro di controllo, si cerca di incrementare le segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.</p>	Finanziaria	Tributi	Tempestivamente	
<p>Attività di programmazione e gestione degli acquisti della cancelleria e degli arredi per gli uffici comunali secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai Regolamenti comunali; Gestione del magazzino cancelleria.</p>	Finanziaria	Provveditorat	Tempestivamente	

PROGETTI OBIETTIVO DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DENOMINAZIONE PROGETTO	AREA	SERVIZIO	SCADENZA	STATO
Programmazione e realizzazione di servizi scolastici ed extrascolastici – stesura del Piano per il Diritto allo Studio su anno scolastico, servizi a sostegno delle frequenza scolastica e delle famiglie: pre e post scuola, trasporto scolastico, ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio; gestione procedure Dote Scuola	Servizi alla persona	Istruzione	31.07.2015	
Assistenza socio educativa scolastica e domiciliare rivolta ad alunni portatori di handicap e a minori non diagnosticati ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione	Servizi alla persona	Istruzione	31.07.2015	
Procedure per l'assegnazione annuale delle borse di studio – bando, pubblicizzazione iniziativa, raccolta domande, definizione commissione di valutazione e organizzazione cerimonia di conferimento del premio.	Servizi alla persona	Istruzione	31.12.2015	
Contenimento delle morosità nei servizi educativi e scolastici	Servizi alla persona	Istruzione	31.12.2016	
Revisione del modulo di domanda per il servizio per attivare nuove e più adeguate forme di compartecipazione al pagamento delle tariffe scolastiche.	Servizi alla persona	Istruzione	Tempestivamente	
Avviare un sistema di monitoraggio e controllo dei pagamenti per attivare azioni di sollecito tempestive servizi scolastici.	Servizi alla persona	Istruzione	Tempestivamente	
Valutazione dei dati necessari per la costruzione dei data-base delle prestazioni agevolate per i servizi sociali e scolastici.	Servizi alla persona	Istruzione	31.12.2016	
Celebrazioni istituzionali – organizzazione e realizzazione delle cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile, 2 giugno, IV Novembre – compresa l'organizzazione e realizzazione di attività specifiche e dedicate alla popolazione scolastica ed iniziative culturali rivolte ai cittadini.	Servizi alla persona	Cultura	Tempestivamente	
Attività di segretariato sociale finalizzato al sostegno economico delle famiglie: raccolta ed elaborazione istanze per assegno di maternità, assegno nucleo familiare numeroso, agevolazioni tariffe energia-gas, calcolo ISEE per benefici economici.	Servizi alla persona	Sociale	Tempestivamente	

PROGETTI OBIETTIVO DELL'AREA TECNICA

DENOMINAZIONE PROGETTO	AREA	SERVIZIO	SCADENZA	STATO
Garantire la regolarità della gestione amministrativa/contabile delle attività del Settore LLPP, quali: la gestione delle procedure di gara, la programmazione delle opere pubbliche, la redazione del conto consuntivo e di tutta la documentazione necessaria per la gestione del Bilancio e la sua approvazione /rendicontazione.	Tecnica	Lavori Pubblici	Tempestivamente	
Gestione degli interventi di manutenzione standard sugli edifici comunali, la rete viaria, la pubblica illuminazione, le aree verdi, le scuole, gli impianti sportivi, nonché le altre proprietà mobiliari e immobiliari del Comune, anche nell'ottica del corretto mantenimento del patrimonio comunale.	Tecnica	Lavori Pubblici	Tempestivamente	
Gestione ottimizzata dei servizi/pratiche rese a favore del cittadino nonché delle segnalazioni di disservizi presenti sul territorio/fabbricati comunali per un pronto e tempestivo intervento manutentivo da parte del settore LLPP.	Tecnica	Lavori Pubblici	Tempestivamente	
Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica con la contestuale installazione di lampade a led anche ai fini di un risparmio sui consumi e l'ottimizzazione della capacità di illuminazione del territorio comunale	Tecnica	Lavori Pubblici	31.12.2016	
Gestione ordinaria e valutazione sullo stato di sicurezza e manutenzione degli impianti termici e dei possibili interventi.	Tecnica	LL.PP.	31.12.2016	
Collaborare con servizi anagrafici per un aggiornamento della toponomastica e numerazione civica.	Tecnica	Viabilità	31.12.2016	
Mantenere e migliorare le strade, i percorsi ciclabili, i parcheggi e le aree di sosta, in coerenza con il programma triennale dei lavori pubblici;	Tecnica	LL..PP.	31.12.2016	
Creare una politica cittadina di rialfabetizzazione agricola; Razionalizzare e promuovere l'orticoltura urbana nelle sue diverse forme; con adozione di un atto di indirizzo con il quale si definisce il percorso per la costruzione di una Rete di Orti in Città al fine di favorire lo sviluppo di orticoltura urbana	Tecnica	Ambiente	31.06.2016	

e agricoltura sociale.				
Incrementare il controllo del territorio al fine di contribuire a ridurre il fenomeno, molto oneroso per la collettività, legato all'abbandono dei rifiuti e promuovere azioni finalizzate ad incrementare la raccolta differenziata al fine di ridurre i costi del servizio di gestione dei rifiuti.	Tecnica	Ambiente	31.12.2016	
<p>Nell'ambito della campagna lanciata dalla Commissione Europea e denominata "Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors)", di dare corso ad una politica energetica sostenibile (20% di riduzione di consumi di energia, 20% di energia da fonti rinnovabili negli usi finali e 20% di riduzione delle emissioni di CO2). Pertanto il Comune intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ raggiungere gli obiettivi fissati dall'UE per il 2020, riducendo le emissioni di CO2 nel territorio comunale di oltre il 20%; ➤ preparare un inventario base delle emissioni come punto di partenza per il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile – PAES; ➤ presentare un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, includendo gli obiettivi e l'indicazione delle politiche e delle misure da adottare per il raggiungimento degli stessi; ➤ predisporre con cadenza biennale, un Rapporto sullo stato di attuazione ai fini di una valutazione, includendo le attività di monitoraggio e verifica; ➤ organizzare, in cooperazione con altri soggetti interessati, eventi specifici che permettano ai cittadini di venire a conoscenza delle opportunità e vantaggi offerti da un uso più intelligente dell'energia, informando regolarmente i media locali sugli sviluppi del Piano d'Azione. 	Tecnica	Ambiente	31.12.2016	
Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 e sue modifiche intervenute, recante: "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.", lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) è divenuto uno strumento operativo per lo sviluppo economico del territorio, al servizio dell'imprenditoria e del lavoro; è una struttura unica per tutte le pratiche e le informazioni inerenti la localizzazione di impianti produttivi di beni e servizi, la loro	Tecnica	Urbanistica ed Edilizia	31.12.2016	

realizzazione, la ristrutturazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione e riconversione, nonché l'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso d'impresa (incluse le attività agricole, commerciali ed artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni, ecc.). L'attività sarà tesa all'ulteriore digitalizzazione del servizio.				
Con l'obiettivo SUED si fa riferimento a tutte quelle attività relative al rilascio di titoli abilitativi per la realizzazione, da parte dei privati, di costruzioni residenziali produttive e terziari o commerciali. Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUED), in base alle vigenti disposizioni di legge, diventa per i cittadini un unico referente con cui interloquire per quanto attiene agli interventi di trasformazione edilizia del territorio comunale. Il SUED, attraverso i processi informatici, accelera i procedimenti per l'acquisizione dei pareri con altri enti. In particolare, nello Sportello Unico è stato introdotto il modello unico per l'Edilizia (MUDE) che consente al privato di inviare online la segnalazione certificata (SCIA), la comunicazione di inizio lavori (CIL) e la denuncia di inizio attività in alternativa al permesso di costruire (DIA), per l'esecuzione di una vasta gamma di interventi edilizi. L'attività sarà tesa all'ulteriore digitalizzazione del servizio.	Tecnica	Urbanistica ed Edilizia	31.12.2016	
Mettere in atto le azioni necessarie alla valorizzazione del patrimonio	Tecnica	Patrimonio	31.12.2016	
Effettuare le operazioni necessarie per la corretta tenuta e l'aggiornamento dei registri di inventario. Ricomprende altresì la predisposizione dei contratti di affitto e la gestione dei fitti attivi e passivi. All'interno di ciascuna fase, sono previsti gli adempimenti relativi alla "trasparenza amministrativa", cioè agli obblighi di pubblicizzazione di attività e dati di interesse pubblico.	Tecnica	Patrimonio	31.12.2016	
Predisporre, a seguito di monitoraggio nei depositi comunali, di un completo elenco delle attrezzature e dei mezzi in uso al comune.	Tecnica	Patrimonio	31.12.2016	

